

**Karta oceny formalnej wniosku (wzór)**

Oznaczenie naboru: .....

Wniosek nr: ..... złożony przez: .....

Tytuł operacji: .....

Data i godzina złożenia wniosku: .....

Czy wniosek o przyznanie pomocy:	TAK	NIE	Uzasadnienie					
	Został złożony w terminie zgodnym z ogłoszeniem o naborze?							
Został złożony w miejscu zgodnym z ogłoszeniem o naborze?								
Został złożony w formie zgodnej z ogłoszeniem o naborze?								
Kompletność wniosku:	TAK	NIE	Uzasadnienie	Do uzup.	Uzasadnienie	Po uzupełnieniach		
						TAK	NIE	Uzasadnienie
Jest kompletny w zakresie wypełnienia go we wszystkich wymaganych polach oraz załączenia do niego wszystkie wymagane załączniki, których uzyskanie jest niezbędne do oceny tego wniosku, wyboru operacji lub ustalenia kwoty wsparcia?								

Podpis Przewodniczącego Rady: