

STATUT

LOKALNEJ GRUPY DZIAŁANIA „WADOVIANA”

/tekst jednolity z dnia 31.05.2023 r./

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Stowarzyszenie - Lokalna Grupa Działania „WADOVIANA”, zwana dalej LGD działa na podstawie przepisów prawa dot. stowarzyszeń oraz lokalnych grup działania, w tym:

- Ustawy z dnia 7 kwietnia 1989r. Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2020 r. poz. 2261.),
- Ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz.U.2022.943 t.j. akt obowiązujący, wersja od: 15 marca 2023 r.),
- Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021)
- Ustawy z dnia 8 lutego 2023 r. o Planie Strategicznym dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 (Dz.U. 2023 poz. 412)
- oraz niniejszego Statutu.

§ 2

1. LGD jest partnerstwem trójsektorowym w rozumieniu obowiązujących przepisów prawa krajowego i europejskiego, składającym się z przedstawicieli sektora publicznego, gospodarczego i społecznego, obejmującym swym obszarem gminy Wadowice i Andrychów.
2. LGD jest dobrowolnym, samorządnym i trwałym zrzeszeniem osób fizycznych i prawnych, w tym jednostek samorządu terytorialnego, o celach niezarobkowych, działającym na rzecz zrównoważonego rozwoju obszarów wiejskich.

§ 3

1. Siedzibą LGD są Wadowice.
2. Terenem działania LGD jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej.
3. LGD dla realizacji swych celów może prowadzić działalność poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 4

LGD posiada osobowość prawną.

§ 5

1. LGD opiera swoją działalność na pracy społecznej członków. Do prowadzenia swych spraw może zatrudniać pracowników, w tym swoich członków.
2. LGD nie prowadzi działalności gospodarczej.
 - a. LGD może prowadzić odpłatną działalność statutową w ramach działań statutowych mieszczących się w sferze pożytku publicznego określonych w przepisach prawa.
3. Do obsługi administracyjnej i organizacyjnej Stowarzyszenia powołane jest Biuro Stowarzyszenia.

§ 6

LGD może być członkiem krajowych i międzynarodowych organizacji o podobnym celu działania.

§ 7

LGD używa pieczęci i wywiesza szyldy zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 8

Nadzór nad Stowarzyszeniem sprawuje Marszałek Województwa Małopolskiego.

§9

LGD powołuje się na czas nieograniczony.

Rozdział II CELE LGD

§10

Cele LGD obejmują działanie na rzecz rozwoju obszarów wiejskich, w szczególności:

1. Budowanie kapitału społecznego; działalność wspomagającą rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
2. Przyczynianie się do powstania nowych miejsc pracy na obszarach wiejskich; promocję zatrudnienia i aktywizację zawodową osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;
3. Polepszenie zarządzania lokalnymi zasobami i ich waloryzację;
4. Opracowanie i realizację Strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność (zwanej dalej LSR);
5. Pomoc społeczną, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób;
6. Działalność charytatywną;
7. Podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
8. Działalność na rzecz mniejszości narodowych;
9. Ochronę i promocję zdrowia;

10. Działania na rzecz osób niepełnosprawnych;
11. Upowszechnianie i ochronę praw kobiet oraz działalność na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn;
12. Działalność wspomagającą rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;
13. Rozwój nauki, edukacji, oświaty i wychowania;
14. Organizację, wspieranie krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży;
15. Rozwój i wspieranie kultury, sztuki, ochronę dóbr kultury i tradycji;
16. Upowszechnianie i wspieranie kultury fizycznej i sportu;
17. Upowszechnianie i wspieranie działań ekologicznych, ochronę zwierząt oraz ochronę dziedzictwa przyrodniczego;
18. Wspieranie działań na rzecz porządku i bezpieczeństwa publicznego, ochrony pożarowej oraz przeciwdziałania patologiom społecznym;
19. Upowszechnianie i ochronę wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji;
20. Działania na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami; współpraca międzynarodowa;
21. Promocję i organizację wolontariatu;
22. Działania na rzecz ekonomii społecznej oraz wsparcia i rozwoju firm społecznych,
23. Działalność wspomagającą technicznie, szkoleniowo, informacyjnie lub finansowo organizacje pozarządowe oraz partnerów LGD w zakresie zgodnym z celami LGD;
24. Promocję obszaru działania LGD „WADOVIANA”.
25. Realizację innych zadań, przewidzianych dla LGD, w przepisach i programach krajowych i UE.

Stowarzyszenie działając na rzecz rozwoju obszarów wiejskich oraz miejsko-wiejskich, uwzględnia rozwój zasobów ludzkich, ochronę oraz promocję środowiska naturalnego, krajobrazu i zasobów historyczno-kulturowych, rozwój turystyki, sportu i kultury oraz popularyzację i rozwój produkcji wyrobów lokalnych.

§11

LGD realizuje swoje cele poprzez:

1. opracowanie LSR oraz procedury i kryteriów wyboru operacji, wdrażanie LSR,
2. propagowanie działań na rzecz realizacji LSR na obszarze działania LGD,
3. pozyskiwanie partnerów i źródeł finansowania LSR, w tym z programów pomocowych,
4. rozpowszechnianie założeń zatwierdzonej LSR na obszarze działania LGD,
5. prowadzenie bezpłatnego doradztwa w zakresie przygotowywania projektów związanych z realizacją LSR i pozyskiwania środków na ich realizację w tym z programów pomocowych,
6. współpracę i wymianę doświadczeń z instytucjami publicznymi w zakresie objętym celem LGD na poziomie krajowym i międzynarodowym,
7. upowszechnianie informacji o warunkach i zasadach udzielania pomocy na realizację projektów przedkładanych przez wnioskodawców, kryteriach wyboru projektów oraz sposobie naboru wniosków o pomoc w ramach realizacji LSR,
8. upowszechnianie i wymiana informacji o inicjatywach związanych z aktywizacją ludności na obszarach wiejskich położonych na obszarze działania LGD,
9. podejmowanie inicjatyw i działań mających na celu pobudzenie aktywności społeczności lokalnej oraz ich czynny udział w opracowaniu i realizacji LSR, aktywizowanie lokalnych

- społeczności i rozwijanie ich zdolności do opracowywania i wdrażania operacji, w tym rozwijanie ich zdolności do zarządzania projektami,
- 10.** Organizowanie naborów wniosków i sprawdzanie zgodności projektów z założeniami LSR,
 - 11.** dokonywanie wyboru projektów do finansowania z puli środków przyznanych LGD na realizację LSR, ustalanie kwoty wsparcia,
 - 12.** organizowanie i finansowanie:
 - a. przedsięwzięć o charakterze informacyjnym lub szkoleniowym, w tym seminariów, szkoleń, konferencji, konkursów, wizyt studyjnych, spotkań oraz udział w tego typu wydarzeniach organizowanych przez inne podmioty.
 - b. imprez kulturalnych, sportowych takich jak festiwale, targi, pokazy i wystawy, służących zwłaszcza promocji regionu i jego tożsamości kulturowej, oraz udział w tego typu imprezach organizowanych przez inne podmioty.
 - c. działalności promocyjnej, informacyjnej i poligraficznej, w tym: opracowywanie i druk broszur, folderów, plakatów, opracowywanie i rozpowszechnianie materiałów audiowizualnych, tworzenie stron internetowych, przygotowywanie i rozpowszechnianie innych materiałów o charakterze reklamowym lub promocyjnym,
 - 13.** prowadzenie innych działań przewidzianych dla LGD w przepisach PROW, oraz z innych funduszy, w tym: rządowych lub europejskich,
 - 14.** realizację badań dotyczących obszaru objętego LSR,
 - 15.** szkolenie pracowników LGD, członków Rady oraz członków powołanych przez LGD do grup roboczych biorących udział we wdrażaniu LSR, szkolenia ogólnodostępne,
 - 16.** prowadzenie doradztwa w zakresie przygotowywania projektów inwestycyjnych oraz projektów społecznych związanych z realizacją LSR oraz innych działań,
 - 17.** tworzenie warunków do rozwoju gospodarczego, wsparcia lokalnego rzemiosła, turystycznego i kulturalnego poprzez wspieranie inicjatyw mieszkańców, przedsiębiorców, rolników, podmioty ekonomii społecznej, które mają służyć poszerzeniu lokalnych rynków zbytu, tworzeniu ofert, promocji produktów lokalnych,
 - 18.** podejmowanie działań na rzecz ochrony, promocji i wykorzystania zasobów dziedzictwa kulturowo-przyrodniczego i historycznego, zabytków ruchomych i nieruchomych, a także działań związanych z podnoszeniem estetyki obszarów wiejskich i miejsko wiejskich, modernizacji, remontów, budowy i rozbudowy obiektów o kluczowym znaczeniu dla zrównoważonego rozwoju obszaru,
 - 19.** wspieranie inicjatyw i przedsięwzięć uwzględniających zasady Zrównoważonego Rozwoju,
 - 20.** realizację badań dotyczących obszaru objętego LSR, monitorowanie wdrażania LSR i operacji będących przedmiotem wsparcia oraz przeprowadzanie innych działań ewaluacyjnych związanych z LSR.

Rozdział III

CZŁONKOWIE LGD, ICH PRAWA I OBOWIĄZKI

§12

1. LGD składa się z członków:
 - a. zwyczajnych,
 - b. wspierających,
 - c. honorowych.
2. Członkiem zwyczajnym LGD może być osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, zamieszkująca na terenie LGD, która działa na rzecz obszarów wiejskich lub wyrazi na piśmie deklarację przystąpienia do LGD według wzoru przygotowanego przez Zarząd LGD.
 - 2¹. Członkiem zwyczajnym LGD może być w szczególności osoba, o której mowa w ust.2, która:
 - a. jest przedsiębiorcą w rozumieniu ustawy o swobodzie działalności gospodarczej
 - b. jest rolnikiem prowadzącym osobiście i na własny rachunek działalność rolniczą w pozostającym w jego posiadaniu gospodarstwie rolnym o wielkości co najmniej 1 ha użytków rolnych
 - c. jest reprezentantem niesformalizowanych grup (struktur) społecznych z terenu LGD takich jak koła gospodyń wiejskich, koła zainteresowań, koła edukacyjne, fora dyskusyjne, grupy inicjatywne mieszkańców, grupy zawodowe itp.
 - d. jest sołtysem lub reprezentantem Rady Sołectkiej z terenu LGD
3. Członkiem zwyczajnym LGD może być też osoba prawna prowadząca działalność na terenie objętym LGD, w tym jednostka samorządu terytorialnego, z wyłączeniem województwa, która przedstawi uchwałę organu stanowiącego zawierającą deklarację przystąpienia do danego LGD oraz wskaże swojego reprezentanta w LGD.
4. Osoba prawna winna złożyć pisemną deklarację przystąpienia i działania na rzecz LGD wg wzoru przygotowanego przez Zarząd lub Komitet Założycielski podpisaną przez osoby uprawnione do reprezentowania na zewnątrz daną osobę prawną.
5. Członkiem wspierającym może być każda osoba fizyczna spełniająca warunki z ustawy Prawo o stowarzyszeniach, osoba prawna lub podmiot nieposiadający osobowości prawnej.
6. Członkostwo honorowe nadaje Walne Zebranie Członków osobom fizycznym lub prawnym, szczególnie zasłużonym dla działalności LGD na wniosek 10 członków Stowarzyszenia.

§13

1. Nabycie i stwierdzenie utraty członkostwa zwyczajnego i wspierającego w LGD następuje na podstawie uchwały Zarządu LGD przyjętej zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy osób uprawnionych do głosowania, w głosowaniu jawnym.
2. Od uchwały Zarządu w przedmiocie nie nabycia członkostwa, jak i wykluczenia członka LGD przysługuje odwołanie do Walnego Zebrania Członków w terminie 21 dni od dnia doręczenia stosownej uchwały Zarządu. Uchwała Walnego Zebrania jest ostateczna i podejmowana na najbliższym Walnym Zebraniu Członków, nie później niż w terminie 6 miesięcy od złożenia odwołania.

§14

1. Członek zwyczajny LGD jest obowiązany:
 - a. propagować cele LGD i aktywnie uczestniczyć w ich realizacji,
 - b. przestrzegać postanowień Statutu oraz uchwał władz LGD,
 - c. opłacać składki członkowskie,
 - d. brać udział w Walnych Zebraniach Członków.

2. Członek zwyczajny LGD ma prawo:
 - a. wybierać i być wybieranym do władz LGD,
 - b. składać organom LGD wnioski, propozycje i inicjatywy dotyczące funkcjonowania LGD i wdrażania LSR,
 - c. brać udział w organizowanych przez LGD przedsięwzięciach o charakterze informacyjnym lub szkoleniowym,
 - d. wstępu na organizowane przez LGD imprezy,
 - e. brać udział w Walnych Zebraniach Członków.
3. Relacje między członkami Stowarzyszenia oparte są na pogłębionym partnerstwie i skutecznej komunikacji.
4. Władze Stowarzyszenia stwarzają warunki do szerokiego angażowania się członków Stowarzyszenia w proces funkcjonowania Stowarzyszenia i wdrażania LSR, a w szczególności umożliwiają członkom Stowarzyszenia zgłaszanie swoich inicjatyw i pomysłów we wskazanym zakresie w następujących formach:
 - 1) osobiście w biurze Stowarzyszenia – ze spotkania z członkiem Stowarzyszenia pracownik Biura sporządza notatkę zawierającą zapis zgłoszonej inicjatywy czy pomysłu,
 - 2) telefonicznej – z rozmowy z członkiem Stowarzyszenia pracownik Biura sporządza notatkę zawierającą zapis zgłoszonej inicjatywy czy pomysłu,
 - 3) listownej,
 - 4) elektronicznej (poprzez e-mail) – pracownik Biura drukuje otrzymaną wiadomość bądź utrwała ją w inny skuteczny sposób.Notatkę/list/wiadomość e-mail biuro Stowarzyszenia przekazuje niezwłocznie Zarządowi, który na najbliższym posiedzeniu decyduje o nadaniu inicjatywie/pomysłowi dalszego biegu. Członek Stowarzyszenia jest powiadamiany o wyniku weryfikacji jego inicjatywy/pomysłu wraz z uzasadnieniem tego wyniku.

Wypracowane rozwiązania są wdrażane w odpowiedniej formie (zmiana dokumentów wewnętrznych Stowarzyszenia, zmiana LSR, ogłoszenie naboru tematycznego i inne odpowiednie i adekwatne działania).
5. Członek Stowarzyszenia, którego pomysł/inicjatywa poprzez zastosowanie w działalności Stowarzyszenia przyczyniła się do poprawy jego funkcjonowania bądź pozytywnie wpłynęła na wdrażanie LSR, może otrzymać wyróżnienie w formie nagrody, publicznej pochwały, dyplomu lub pisemnych podziękowań. O wyróżnieniu członka Stowarzyszenia i formie wyróżnienia decyduje Zarząd w formie uchwały.

§15

1. Członek wspierający i członek honorowy może uczestniczyć w działalności LGD, w tym brać udział w Walnym Zebraniu Członków z głosem doradczym, składać wnioski dotyczące tej

działalności, brać udział w organizowanych przez LGD przedsięwzięciach i imprezach, ale nie może wybierać i być wybieranym do władz LGD.

2. Członek wspierający ma obowiązki członka zwyczajnego wskazane w § 14 ust. 1 lit. a) i b), a także powinien świadczyć zadeklarowaną pomoc, nie ma jednak obowiązku opłacania składek członkowskich.
3. Członek honorowy powinien dbać o dobre imię LGD. Członek honorowy zwolniony jest z obowiązku płacenia składek członkowskich.

§16

Utrata członkostwa przez członka zwyczajnego i wspierającego LGD następuje wskutek:

1. złożenia Zarządowi pisemnej rezygnacji lub zgonu - w przypadku osoby fizycznej,
2. złożenia Zarządowi uchwały z decyzją o wystąpieniu z LGD przez organ osoby prawnej, uprawniony do podejmowania tego typu decyzji lub w razie utraty osobowości prawnej – w przypadku osoby prawnej,
3. wykluczenia przez Zarząd:
 - a. za działalność niezgodną ze Statutem, lub działanie na szkodę LGD
 - b. z powodu pozbawienia praw publicznych prawomocnym wyrokiem sądu,
 - c. z powodu nie opłacania składek (w przypadku członków zwyczajnych) lub wstrzymania zadeklarowanego wsparcia (w przypadku członków wspierających) przez okres 6 miesięcy, po uprzednim upomnieniu,
 - d. z powodu braku udziału w dwóch kolejnych Walnych Zebraniach Członków bez usprawiedliwienia nieobecności (w przypadku członków zwyczajnych).

§ 17

Pozbawienie członkostwa honorowego wymaga uchwały Walnego Zebrania Członków.

Rozdział IV WŁADZE LGD

§ 18

1. Władzami LGD są:
 - a. Walne Zebranie Członków,
 - b. Rada,
 - c. Zarząd,
 - d. Komisja Rewizyjna.
2. Kadencja Rady, Zarządu i Komisji Rewizyjnej trwa 3 lata. Mandaty Członków władz wygasają w dniu odbycia Walnego Zebrania Członków udzielającego tym władzom absolutorium za okres kadencji. Kadencja władz LGD wybranych w 2023 roku wygasa z dniem odbycia zebrania udzielającego tym władzom absolutorium za rok 2026.

3. W przypadku zmniejszenia się składu Rady, Zarządu lub Komisji Rewizyjnej w czasie trwania kadencji tych władz, wybory uzupełniające przeprowadza się na najbliższym Walnym Zebraniu Członków.
4. Wybory Rady, Zarządu i Komisji Rewizyjnej odbywają się w sposób jawny, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania.
5. Jedna osoba może być członkiem tylko jednego organu: Zarządu, Rady lub Komisji Rewizyjnej.

WALNE ZEBRANIE CZŁONKÓW

§ 19

1. Najwyższą władzą LGD jest Walne Zebranie Członków.
2. Walne Zebranie Członków może być:
 - 1) Zwyczajne,
 - 2) Nadzwyczajne
3. Do kompetencji, Walnego Zebrania Członków należy w szczególności:
 - a. uchwalanie kierunków i programu działania LGD,
 - b. *(uchylony)*.
 - c. ustalanie liczby członków Rady i Zarządu na daną kadencję,
 - d. wybór i odwołanie członków Rady, Zarządu i Komisji Rewizyjnej,
 - e. zatwierdzanie corocznych sprawozdań Zarządu, Rady i Komisji Rewizyjnej,
 - f. udzielanie corocznego absolutorium członkom Zarządu oraz absolutorium ustępującemu Zarządowi, Radzie i Komisji Rewizyjnej,
 - g. uchwalanie zmian Statutu,
 - h. podejmowanie uchwały w sprawie rozwiązania LGD,
 - i. rozpatrywanie odwołań od uchwał Zarządu i Rady wniesionych przez członków LGD,
 - j. *(uchylony)*,
 - k. nadawanie i pozbawianie członkostwa honorowego,
 - l. ustalanie wysokości składek członkowskich,
 - m. zatwierdzanie regulaminów Walnego Zebrania Członków, pracy Zarządu i Komisji Rewizyjnej oraz regulaminu pracy Rady.
 - n. powoływanie pełnomocnika do reprezentowania LGD w umowach oraz w sporach pomiędzy LGD a Członkiem Zarządu.

§ 20

1. Walne Zebranie Członków zwołuje Zarząd co najmniej raz w roku kalendarzowym nie później niż w terminie do dnia 30 czerwca lub na pisemny wniosek Komisji Rewizyjnej, powiadamiając o jego terminie, miejscu obrad i propozycjach porządku obrad wszystkich członków drogą elektroniczną lub listami poleconymi oraz w każdy inny skuteczny sposób, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem. Pierwsze Walne Zebranie Członków zwołuje Komitet Założycielski w terminie do 1 miesiąca od daty Zebrania Założycielskiego.
2. Nadzwyczajne Walne Zebranie zwołuje Zarząd:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na żądanie Komisji Rewizyjnej,
 - 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 ogólnej liczby członków zwyczajnych Stowarzyszenia

3. Nadzwyczajne Walne Zebranie powinno być zwoływane w terminie 30 dni od daty zgłoszenia wniosku lub żądania i obradować nad sprawami, dla których zostało zwołane.
4. Do uczestnictwa w Walnym Zebraniu Członków mają prawo wszyscy członkowie LGD. Pracami Walnego Zebrania Członków kieruje Przewodniczący Walnego Zebrania wybrany na tym Zebraniu zwykłą większością głosów obecnych uprawnionych, w głosowaniu jawnym.
5. Zebranie otwiera i do czasu wyboru Przewodniczącego Walnego Zebrania prowadzi Prezes Zarządu, lub w przypadku jego nieobecności jeden z Wiceprezesów.
6. Uchwały Walnego Zebrania Członków podejmowane są zwykłą większością głosów, za wyjątkiem przypadków określonych w ust. 7 i 8, w głosowaniu jawnym.
7. Uchwały Walnego Zebrania Członków zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Walnego Zebrania Członków (kworum) w głosowaniu jawnym z tym zastrzeżeniem, że uchwały w sprawie zmiany Statutu, odwołania Członków Zarządu, Rady i Komisji Rewizyjnej oraz rozwiązania Stowarzyszenia wymagają bezwzględnej większości głosów. Walne Zebranie Członków może podjąć uchwałę o głosowaniu tajnym w każdej sprawie
8. W razie braku kworum, o którym mowa w ust. 7 w pierwszym terminie Walnego Zebrania Członków, wskazanym w powiadomieniu, o którym mowa w ust. 1, Walne Zebranie Członków może się odbyć w drugim terminie, nie wcześniej niż po upływie 15 minut i nie później niż 21 dni od wyznaczonego pierwszego terminu. W drugim terminie uchwały Walnego Zebrania Członków zapadają bez względu na ilość obecnych członków uprawnionych do głosowania.
9. Każdemu członkowi zwyczajnemu LGD obecnemu na Walnym Zebraniu Członków przysługuje jeden głos.

RADA LGD

§ 21

1. Tryb pracy oraz inne zasady funkcjonowania Rady określa Walne Zebranie Członków w Regulaminie Rady.
2. W skład Rady wchodzi od 10 do 15 członków wybranych spośród członków zwyczajnych Stowarzyszenia. Rada składa się z przedstawicieli każdej z lokalnych grup interesów społeczno-gospodarczych reprezentujących interesy sektorów publicznego, społecznego i gospodarczego przy czym żadna pojedyncza grupa interesu nie kontroluje procesu podejmowania decyzji, a na poziomie podejmowania decyzji ani władze publiczne, ani żadna z grup interesu nie posiada więcej niż 49% praw głosu. Rada wybiera ze swojego grona Przewodniczącego, Zastępcę Przewodniczącego i Sekretarza Rady.
3. (uchylony),
4. Do wyłącznej kompetencji Rady należy wybór operacji (projektów), które mają być realizowane w ramach LSR oraz ustalanie kwoty wsparcia.
5. Wybór operacji o których mowa w ust. 4 dokonywany jest w formie uchwały Rady, podjętej zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania, w tym Przewodniczącego lub Zastępcy Przewodniczącego. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności głos Zastępcy Przewodniczącego.
6. Członek rady, który jest wnioskodawcą wybieranej przez Radę operacji lub zgłosi powiązanie z daną operacją lub co do którego zachodzi podejrzenie stronniczości przy wyborze danej operacji zostaje wykluczony z tego wyboru.
7. Członek Rady nie może być zatrudniony w Biurze LGD.

8. Posiedzenie Rady zwołuje Przewodniczący Rady z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek co najmniej 4 Członków Rady.
9. Członkowie Rady mogą otrzymywać wynagrodzenie na zasadach określonych przez Walne Zebranie Członków.

ZARZĄD LGD

§22

1. Zarząd LGD składa się z 4-7 osób,
2. Zarząd wybiera ze swego grona Prezesa i 2 Wiceprezesów, członkowie Zarządu mogą także pełnić funkcję jednocześnie Skarbnika albo Sekretarza.
3. Zarząd tworzy Biuro LGD wspierające jego prace.
4. Do kompetencji Zarządu należy:
 - a. przyjmowanie i wykluczanie członków zwyczajnych i wspierających LGD,
 - b. reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz i działanie w jego imieniu,
 - b¹. uchwalenie LSR dla obszaru LGD „WADOVIANA”,
 - c. kierowanie bieżącą pracą Stowarzyszenia,
 - d. zwoływanie Walnego Zebrania Członków,
 - e. zatrudnianie kierownika Biura LGD oraz zatrudnianie innych pracowników tego Biura,
 - f. ustalanie wielkości zatrudniania i zasad wynagradzania pracowników Biura LGD,
 - g. ustalanie regulaminu Biura LGD,
 - h. opracowywanie projektu LSR, oraz innych wymaganych przepisami prawa dokumentów, celem przystąpienia do konkursu na realizację LSR, w tym opracowywanie i przyjmowanie procedur oceny i wyboru operacji, oraz regulaminów konkursów.
 - i. przygotowanie wniosku o dofinansowanie realizacji LSR i przystąpienie do konkursu na jej dofinansowanie, zgodnie z przepisami prawa.
 - j. realizacja LSR zgodnie z zasadami wynikającymi z przepisów prawa, w tym ogłaszanie konkursów na projekty, przyjmowanie i przedkładanie Radzie zgłoszonych operacji celem dokonania ich wyboru do realizacji w ramach strategii,
 - k. opracowywanie wniosków i innych dokumentów w celu pozyskiwania środków na realizację celów z innych programów pomocowych,
 - l. wykonywanie innych działań wymaganych przepisami, związanych z realizacją LSR, za wyjątkiem tych, które należą do wyłącznej kompetencji Rady.
 - m. podejmowanie uchwał w sprawie przystąpienia LGD do innych organizacji,
 - n. zwołanie pierwszego posiedzenia Rady danej kadencji.
5. Do reprezentowania LGD upoważniony jest każdy członek zarządu. Do zaciągania zobowiązań majątkowych upoważnieni są dwuosobowo Prezes z jednym Członkiem Zarządu łącznie, a w uzasadnionych przypadkach Wiceprezes z jednym Członkiem Zarządu łącznie.
6. Oświadczenie woli w imieniu Stowarzyszenia składają łącznie Prezes z jednym Członkiem Zarządu.
7. Uchwały Zarządu zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym w obecności przynajmniej połowy składu Zarządu, w tym Prezesa lub Wiceprezesa. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Prezesa Zarządu, a w przypadku jego nieobecności - głos Wiceprezesa.
8. Członkowie Zarządu mogą otrzymywać wynagrodzenie na zasadach określonych przez Walne Zebranie Członków.

9. W umowach między LGD a Członkiem Zarządu oraz w sporach z nim, LGD reprezentuje pełnomocnik powołany uchwałą Walnego Zebrania Członków.

10. Zarząd Stowarzyszenia, przy podejmowaniu decyzji w zakresie swoich kompetencji, korzysta z konsultacji z pozostałymi członkami Stowarzyszenia, w szczególności poprzez:

a) publikowanie na stronie internetowej Stowarzyszenia lub wysyłanie do pozostałych członków Stowarzyszenia projektu zmian dokumentów strategicznych, informacji o zamiarze przystąpienia do innych organizacji lub związków organizacji oraz informacji o innych ważnych dla funkcjonowania Stowarzyszenia lub wdrażania LSR planowanych działaniach – jednocześnie informując członków Stowarzyszenia o możliwości uzyskiwania w Biurze Stowarzyszenia dodatkowych informacji oraz zgłaszania swoich uwag, pomysłów i inicjatyw we wskazanym terminie,

b) organizowanie składających się z członków Stowarzyszenia zespołów tematycznych – do pracy nad nowymi pomysłami i projektami; Zarząd ustala zasady rekrutacji do zespołu tematycznego, przy czym wymagają one podania do wiadomości członków Stowarzyszenia, co najmniej w jednej z form określonych w pkt a i nie mogą prowadzić do wykluczenia z możliwości uczestnictwa w rekrutacji któregośkolwiek z członków Stowarzyszenia.

KOMISJA REWIZYJNA LGD

§23

1. Komisja Rewizyjna składa się z 4 członków, wybieranych i odwoływanych przez Walne Zebranie Członków.

2. Komisja Rewizyjna wybiera ze swego grona Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego.

3. Członkiem Komisji Rewizyjnej nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione umyślnie. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą pozostawać z członkami Zarządu w związku małżeńskim, ani też w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości z tytułu zatrudnienia.

4. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy:

a. kontrola bieżącej pracy LGD,

b. składanie wniosków w przedmiocie absolutorium dla Zarządu na Walnym Zebraniu Członków,

c. występowanie z wnioskiem o zwołanie Walnego Zebrania Członków,

d. dokonywanie wyboru podmiotu mającego zbadać sprawozdanie finansowe LGD zgodnie z przepisami o rachunkowości,

e. kontrola rocznych sprawozdań z działalności Zarządu, w tym szczególnie sprawozdań finansowych oraz wydanie opinii w tym zakresie.

f. uczestniczenie jednego z członków Komisji Rewizyjnej w posiedzeniach Zarządu i Rady.

5. Uchwały Komisji Rewizyjnej zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, przy obecności ponad połowy składu Komisji, w tym Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego. W przypadku równej ilości głosów, decyduje głos Przewodniczącego Komisji, a w przypadku jego nieobecności - głos Wiceprzewodniczącego.

6. Członkowie Komisji Rewizyjnej mogą otrzymywać wynagrodzenie na zasadach określonych przez Walne Zebranie Członków.

Rozdział V

MAJĄTEK I POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 24

1. Majątek LGD powstaje ze składek członkowskich, darowizn, zapisów, subwencji i dotacji oraz ofiarności publicznej.
2. Funduszami i majątkiem LGD zarządza Zarząd.

§25

1. LGD rozwiązuje się na podstawie uchwały Walnego Zebrania Członków lub w innych przypadkach przewidzianych w przepisach prawa.
2. Podejmując uchwałę o rozwiązaniu LGD Walne Zebranie Członków określa sposób jego likwidacji oraz przeznaczenie majątku LGD.
3. (uchylony)

§26

Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem przyjęcia.

.....
Protokolant

.....
Przewodniczący Walnego Zebrania