REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
„Geocaching Wadoviana - Klimatyczna Przygoda”
nr. FEMP.08.04-IP.01-0494/25-00

realizowanym w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, Priorytet 8 Fundusze europejskie dla sprawiedliwej transformacji Małopolski Zachodniej, Działanie 8.4 Inicjatywy lokalne na rzecz transformacji, Typ A Lokalne inicjatywy społeczne.

§ 1.
Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji uczestnictwa w projekcie pn. **„Geocaching Wadoviana - Klimatyczna Przygoda”.**
2. Projekt pn. **„Geocaching Wadoviana - Klimatyczna Przygoda”** jest realizowany przez **Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „WADOVIANA”** w ramach programu „Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027” na podstawie umowy o dofinansowanie zawartej w dniu 26 lutego 2026 roku z Małopolskim Centrum Przedsiębiorczości.
3. Projekt dotyczy Działania 08.04 Inicjatywy lokalne na rzecz transformacji, typ projektu A. Lokalne inicjatywy społeczne w ramach Priorytetu 8. Fundusze europejskie dla sprawiedliwej transformacji Małopolski Zachodniej FEM 20212027.
4. Okres realizacji projektu: od **01.04.2026 r.** do **31.12.2027 r.**.
5. Biuro projektu wraz z całą dokumentacją projektu znajduje się przy ulicy Lwowskiej 7, 34-100 Wadowice. KRS: 0000318191, NIP: 5512539242, REGON: 120810938.
6. Celem projektu jest zwiększenie świadomości ekologicznej, rozwój kompetencji klimatycznych oraz aktywizacja społeczności lokalnej w dążeniu do gospodarki neutralnej dla klimatu.

§2
Słownik pojęć i skrótów

1. **Projekt** – projekt pn. **„Geocaching Wadoviana - Klimatyczna Przygoda" nr. FEMP.08.04-IP.01-0494/25-00** realizowanym ze środków w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, Priorytet 8 Fundusze europejskie dla sprawiedliwej transformacji Małopolski Zachodniej, Działanie 8.4 Inicjatywy lokalne na rzecz transformacji, Typ A Lokalne inicjatywy społeczne.
2. **Wnioskodawca/Beneficjent** – Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Wadoviana", mająca swoją siedzibę w Wadowicach, 34-100 Wadowice przy ul. Lwowskiej 7.
3. **Kandydat/Kandydatka na Uczestnika Projektu** – osoba ubiegająca się o udział w projekcie.
4. **Uczestnik/ Uczestniczka Projektu (UP)** – osoba spełniająca kryteria grupy docelowej, zakwalifikowana do udziału w projekcie, której udzielono wsparcia w ramach projektu.
5. **Dokumenty źródłowe** – dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów
6. **Rekrutacja** - działanie mające na celu wyłonienie uczestników/uczestniczek biorących udział w poszczególnych formach wsparcia przewidzianych w projekcie.
7. **Regulamin** – niniejszy regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.
8. **Instytucja Pośrednicząca** – Instytucja Pośrednicząca w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, tj. Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości z siedzibą przy ul. Armii Krajowej 16, 30-150 Kraków.

§ 2.

Założenia projektu

1. Projekt "Geocaching Wadoviana: Klimatyczna Przygoda" to innowacyjna inicjatywa realizowana przez LGD Wadoviana, mająca na celu rozwój aktywności społecznej oraz przygotowanie mieszkańców gmin Wadowice i Andrychów na wyzwania transformacji klimatycznej. Poprzez połączenie edukacji z angażującą formą geocachingu, projekt podnosi świadomość ekologiczną, rozwija umiejętności liderskie i trenerskie w kontekście zmian klimatycznych, oraz aktywizuje społeczność lokalną w kierunku gospodarki neutralnej dla klimatu.
2. Głównym celem projektu jest zwiększenie świadomości ekologicznej, rozwój kompetencji klimatycznych oraz aktywizacja społeczności lokalnej w dążeniu do gospodarki neutralnej dla klimatu.

3. Osoby przystępujące do projektu mogą wziąć udział w następujących formach wsparcia:
    a) Działania animacyjne - warsztaty i spotkania w plenerze
    b) Działania edukacyjne - warsztaty geocaching
4. Działania są prowadzone na terenie Gminy Andrychów i Gminy Wadowice;
5. Regulamin określa prawa i obowiązki uczestników projektu;
6. Regulamin określa obowiązki Beneficjenta;

§ 3.

Zasady procesu rekrutacji

1. Projekt skierowany jest do 40 uczestników, w tym do dzieci, młodzieży, dorosłych, będących mieszkańcami gmin Wadowice i Andrychów.
2. Do projektu mogą przystąpić osoby będące mieszkańcami gmin Wadowice i Andrychów.
3. Rekrutacja do projektu w ramach działań animacyjnych i działań edukacyjnych ma charakter otwarty, będzie realizowana w oparciu o harmonogram realizacji projektu i niniejszy Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.
4. Udział w projekcie może wziąć osoba spełniająca łącznie następujące warunki (kryteria obligatoryjne):
    a) **Miejsce zamieszkania, pracy lub nauki:** teren Gminy Wadowice i Gminy Andrychów.
    b) **W przypadku osób niepełnoletnich:** jednoczesny udział w projekcie rodzica lub opiekuna prawnego, który musi być obecny podczas wszystkich zajęć. Rodzic/opiekun sprawuje opiekę nad niepełnoletnim uczestnikiem podczas zajęć.
    c) **Dokumentacja:** przedstawienie dokumentu potwierdzającego miejsce zamieszkania (np. rachunek za media), pracę (zaświadczenie od pracodawcy) lub naukę (legitymacja/zaświadczenie).
5. Rekrutacja prowadzona jest odrębnie dla poszczególnych działań projektowych.
6. W działaniach projektowych nie stosuje się podziału wiekowego.
7. Charakterystyka grup wiekowych:
    a) dzieci: od 4 do 17 roku życia (wyłącznie z opiekunem prawnym).
    b) młodzież: od 18 do 25 roku życia.
    c) osoby dorosłe: powyżej 25 roku życia.

8. Rekrutacja prowadzona będzie w cyklach/turach, dostosowanych do harmonogramu projektu i celów grupy docelowej.

§ 4. Proces rekrutacji i kryteria preferencji

1. Rekrutacja rozpocznie się w **drugim kwartale 2026 roku** i będzie prowadzona w cyklach/turach.
2. Za proces naboru odpowiada **Komisja Rekrutacyjna**.
3. W przypadku większej liczby zgłoszeń niż miejsc, stosowane będą **kryteria preferencji (punktowe)**:
    a) Dzieci i młodzież do 18. roku życia z opiekunem: priorytetowo traktowane będą zgłoszenia od osób poniżej 18. roku życia, w celu angażowania młodych pokoleń w kwestie ochrony środowiska i lokalnej aktywności: **4 pkt.**
    b) Liderzy/wolontariusze lokalnych organizacji (NGO, KGW, rady sołeckie): Zgłoszenia od osób aktywnie działających w lokalnych stowarzyszeniach, fundacjach, kołach gospodyń wiejskich, radach sołeckich itp. będą traktowane priorytetowo, gdyż projekt ma na celu wzmocnienie ich kompetencji liderskich: **4 pkt**.
4. Suma punktów będzie decydować o kolejności na liście rekrutacyjnej. **W przypadku uzyskania tej samej liczby punktów, o przyjęciu decydować będzie data i godzina złożenia kompletnego formularza zgłoszeniowego.**
5. W przypadku większej liczby osób chętnych zostanie utworzona lista rezerwowa, będzie złożona z osób spełniających kryteria formalne, które jednak ze względu na zbyt niską punktację nie zakwalifikowały się do udziału w projekcie. W przypadku pisemnej rezygnacji z udziału uczestnika w projekcie, pierwsza osoba z listy rezerwowej zostanie zakwalifikowana do udziału w trakcie jej trwania.
6. Spełnianie zaznaczonych w formularzu zgłoszeniowym kryteriów należy potwierdzić, dołączając do formularza określone dokumenty źródłowe. W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów oraz w sytuacji braku potwierdzenia okoliczności zawartych w zaświadczeniu – nie uwzględnia się danego kryterium podczas procesu rekrutacji. Pełnoletni Uczestnik/ Uczestniczka lub rodzice/opiekunowie prawni Uczestnika/Uczestniczki Projektu zobligowani są do dołączenia do formularza zgłoszeniowego niezbędnych dokumentów źródłowych,

które będą potwierdzały spełnienie przez kandydata zaznaczonych kryteriów rekrutacji i zwiększą jego szanse na udział w projekcie.

7. O zakwalifikowaniu kandydata/kandydatki do udziału w projekcie decyduje spełnienie kryteriów formalnych oraz uzyskana suma punktów na liście rankingowej za kryteria preferencji.
8. Rekrutacja uczestników/uczestniczek przebiegać będzie z zachowaniem zasady równych szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób niepełnosprawnych.
9. Kandydaci/Kandydatki o wynikach rekrutacji zostaną powiadomieni drogą pocztową lub e-mail lub telefonicznie.
10. Kandydaci/Kandydatki, którzy/-e nie zakwalifikują się do Projektu zostaną umieszczeni na liście rezerwowej.
11. W przypadku pojawienia się dodatkowych wolnych miejsc (np. w związku z rezygnacją z udziału w projekcie zakwalifikowanych Kandydatów/Kandydatek) Wnioskodawca będzie kontaktował się z osobami z listy rezerwowej, a w przypadku braku takich osób zostanie przeprowadzona rekrutacja dodatkowa.
12. Zastrzega się, iż złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z rozpoczęciem udziału w projekcie.
13. Uczestnicy/Uczestniczki zakwalifikowani do projektu będą zobowiązani do podpisania deklaracji udziału w projekcie i umowy uczestnictwa w projekcie stanowiącej załącznik do niniejszego Regulaminu.

§ 5. Procedura zgłoszeniowa

1. Dokumenty rekrutacyjne można składać:
    a) Osobiście w biurze projektu (ul. Lwowska 7, 34-100 Wadowice).
    b) Listownie na adres biura projektu (decyduje data wpływu).
2. Kandydaci/Kandydatki zainteresowani uczestnictwem w Projekcie zobligowani będą do złożenia w Biurze Projektu następujących dokumentów rekrutacyjnych:
    a) Załącznik nr 1 - Formularz zgłoszeniowy;
    b) Załącznik nr 2 – Oświadczenie uczestnika projektu;
    c) Załącznik nr 3 - Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych;
3. Wzory dokumentów są dostępne w Biurze projektu oraz na stronie www Beneficjenta.
4. Załączniki dołączone do dokumentów rekrutacyjnych nie przewidziane w niniejszym regulaminie nie podlegają ocenie na żadnym z etapów w ramach procesu rekrutacji.

5. Wymagane dokumenty do potwierdzenia spełnienia kryteriów obligatoryjnych:
    a) Dokument potwierdzający miejsce zamieszkania (np. zaświadczenie o zameldowaniu, np. rachunek za media (np. prąd, gaz, czynsz).
    b) Dokument potwierdzający miejsce pracy (np. zaświadczenie o zatrudnieniu).
    c) Dokument potwierdzający miejsce nauki (np. zaświadczenie ze szkoły/uczelni).
6. Warunkiem udziału jest podpisanie umowy uczestnictwa, deklaracji udziału w projekcie oraz zgody na przetwarzanie danych osobowych (w przypadku osób niepełnoletnich umowę podpisuje rodzic/opiekun prawny).

§ 6.

Zasady rezygnacji

1. Rezygnacja jest możliwa w każdej chwili w formie pisemnej z podaniem przyczyny.
2. Rezygnacja z udziału w projekcie musi mieć formę pisemną – dostarczoną osobiście lub listownie – przez uczestnika lub rodzica bądź opiekuna prawnego i zawierać powód rezygnacji.
3. Uczestnik, rodzic lub opiekun prawny uczestnika projektu ma prawo do rezygnacji z udziału własnego lub jego dziecka w projekcie, gdy rezygnacja zostanie zgłoszona do biura projektu na 7 dni przed rozpoczęciem zajęć – bez podania przyczyn.
4. W trakcie realizacji projektu rezygnacja Uczestnika Projektu z udziału w projekcie jest dopuszczalna w przypadkach uzasadnionych zdarzeniem losowym lub choroby i wymaga usprawiedliwienia w formie pisemnego oświadczenia o przyczynie rezygnacji, złożonego przez uczestnika, rodzica lub opiekuna prawnego.
5. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności uczestnika – a także w przypadku braku kontaktu (z UP, z rodzicem/opiekunem UP) w okresie dłuższym niż 3 tygodnie, realizator ma prawo wykreślić uczestnika z listy uczestników projektu.
6. W przypadku rażącego naruszenia regulaminu realizator ma prawo wykreślić UP z listy Uczestników/Uczestniczek projektu.
7. W przypadku pisemnej rezygnacji z udziału uczestnika w projekcie, pierwsza osoba z listy rezerwowej zostanie zakwalifikowana do udziału w trakcie jego trwania.

§ 7.

Prawa Uczestników projektu

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu ma prawo do:
   a) udziału w formach wsparcia, do których został/a zakwalifikowany/a oraz zapewnienia bezpieczeństwa podczas organizowanych zajęć,
   b) ochrony i poszanowania jego/jej godności oraz życzliwego i podmiotowego traktowania,
   c) ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną,
   d) swobodnego i kulturalnego wyrażania myśli i przekonań
   e) zgłaszania podejrzenia o niezgodności projektów (operacji) lub działań związanych z realizacją projektu przez Beneficjenta z KPP i KPON do IZ na adres mailowy: KPP_KPON@umwm.malopolska.pl.

§ 8.

Obowiązki Uczestników projektu

1. Uczestnik projektu po zakwalifikowaniu się do projektu zobligowany jest do wzięcia udziału w wybranych formach wsparcia w ramach zadania:
   a) Działania animacyjne - warsztaty i spotkania w plenerze:
      - 1x konsultacje społeczne,
      - 1x wybrany warsztat ekologiczny Jestem EKO
   b) Działania edukacyjne - warsztaty geocaching:
      - 1x warsztaty geocaching,
      - 1x warsztaty dla mieszkańców w terenie.
2. Uczestnik/Uczestniczka Projektu ma obowiązek:
   a) zapoznania się i przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu;
   b) złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych;
   c) aktywnego udziału we wsparciu organizowanym w ramach Projektu i tam gdzie to wymagane potwierdzenie tego faktu własnym podpisem/zgłoszeniem obecności;
   d) uczestniczyć w min. 80% warsztatów;
   e) usprawiedliwienia nieobecności w formach wsparcia przewidzianych dla danego uczestnika;
   f) uczestnictwa w badaniach ewaluacyjnych, udzielania niezbędnych informacji dla celów monitoringu, kontroli, o których mowa w §9;

g) niezwłocznego, pisemnego powiadomienia Beneficjenta o zmianach danych osobowych, danych teleadresowych;
h) przestrzegania zasad kultury osobistej i współżycia społecznego;

§9

Zasady monitoringu i kontroli

1. Uczestnicy/ Uczestniczki Projektu podlegają procesowi monitoringu i ewaluacji.
2. Uczestnicy/Uczestniczki Projektu i ich rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do udzielania informacji na temat realizacji projektu osobom i instytucjom zewnętrznym upoważnionym do przeprowadzania kontroli projektu.
3. Uczestnicy/Uczestniczki Projektu zobowiązani są do każdorazowego potwierdzania swojej obecności na liście obecności w chwili rozpoczęcia zajęć.
4. Informacje, o których mowa w pkt. 3 będą wykorzystywane do wywiązania się Beneficjenta z obowiązków sprawozdawczych z realizacji Projektu wobec Instytucji Pośredniczącej

§10

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/-a jest do przestrzegania i stosowania postanowień niniejszego Regulaminu. Złożenie formularza zgłoszeniowego do Projektu równoznaczne jest z akceptacją postanowień niniejszego Regulaminu.
3. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane będą przez zespół projektu.
4. W uzasadnionych przypadkach zastrzega się prawo zmiany Regulaminu.
5. Wszelkie uzupełnienia lub poprawki niniejszego Regulaminu wymagają formy aneksu do Regulaminu.
6. Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.

<u>Załączniki do regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie:</u>

Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszeniowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie uczestnika projektu

Załącznik nr 3 – Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Załącznik nr 4 – Deklaracja udziału w projekcie

Załącznik nr 5 – Umowa